**Практический семинар для учителей начальных классов**

**по теме: «Основные инструменты программы Inter write**

**для работы с интерактивной доской»**

на базе МОУ гимназии № 8 16.10.2008 г. в 15.00

Рыбьякова ЕленаВикторовна, учитель начальных классов

8-918-205-77-52

* **Запуск программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Пуск – Все программы – Interwrite Workspace – Интерактивный режим |  |

* **Настройка панели инструментов**

|  |  |
| --- | --- |
| C:\Documents and Settings\Елена\Local Settings\Temporary Internet Files\Content.Word\панель 2.jpg | Меню – Настройки – Настроить панель инструментов  ***Добавление и удаление инструментов***  В открывшемся окне в поле «Доступные элементы» выбрать строку *«Вставить носитель»*, нажать кнопку «Добавить», затем «ОК». Подтвердить сохранение изменений текущей схемы.  Аналогично добавить инструмент *«Вернуть»*. |

Для удаления редко используемых инструментов *(«Съемка»)* в поле «Текущие инструменты» выбрать соответствующую кнопку, нажать «Удалить», затем «ОК», подтвердить сохранение изменений.

*Примечание: возможно одновременное добавление или удаление нескольких кнопок.*

***Изменение расположения кнопок на панели инструментов***

При выделении строки в поле «Текущие инструменты» становятся активными кнопки «Вверх» и «Вниз». С их помощью можно перемещать выбранные кнопки.

*Расположите рядом кнопки «Отменить» и «Вернуть».*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * **Создание страниц**   Программа позволяет создавать чистые страницы, страницы с сеткой (клетка, линия), с календарем или каким-либо изображением.  *стр.1 Создайте чистую страницу без разлиновки*  *стр.2 Создайте страницу в клетку (30) без поля заголовка*  *стр.3 Создайте страницу в линию (60) с полем для заголовка* | | C:\Documents and Settings\Елена\Local Settings\Temporary Internet Files\Content.Word\страницы.jpg |
| C:\Documents and Settings\Елена\Local Settings\Temporary Internet Files\Content.Word\клетка.jpg | Настройка новой страницы –  ***Настройка страницы с сеткой***  В открывшемся окне можно выбрать вид разлиновки, указать тип и толщину линии, ее цвет, добавить или убрать поле заголовка, изменить цвет фона. | |

*стр.4 Создайте страницу с изображением «Круговорот воды в природе»*

*стр.5 Создайте страницу, разместив на ней рисунок из папки «Мои рисунки»*

|  |  |
| --- | --- |
| Настройка новой страницы –  ***Создание страницы с изображением***  В открывшемся окне можно выбрать изображение из предложенного списка или с помощью кнопки «Обзор» выбрать любое изображение из памяти компьютера или со сменного носителя | C:\Documents and Settings\Елена\Local Settings\Temporary Internet Files\Content.Word\изобр.jpg |

|  |  |
| --- | --- |
| C:\Documents and Settings\Елена\Local Settings\Temporary Internet Files\Content.Word\календарь.jpg | Настройка новой страницы –  ***Создание страницы с календарем***  В открывшемся окне можно выбрать временной период, указать начало отсчета временного периода, выбрать цвет фона.  *стр.6 Создайте страницу с календарем* |

* **Сохранение файла**

Меню – Файл – Сохранить (или Сохранить как…)

Или кнопкой «Сохранить». По умолчанию предлагается папка «Interwrite Workspace». При желании внутри нее можно создать дополнительные папки по отдельным предметам.

* **Открытие ранее созданного файла**

Меню – Файл – Открыть

|  |  |
| --- | --- |
| * **Рисование фигур, действия с ними**   *Выберите инструмент «Фигуры». В окне примечаний (нижнее поле экрана) появится кнопка выбора формы фигур, палитра цветов и градиент прозрачности контура и заливки, тип линии контура.* | *C:\Documents and Settings\Елена\Рабочий стол\стр1.JPG* |

*С его помощью нарисуйте зеленый квадрат, желтый круг, синий треугольник и красную звезду.*

*С помощью кнопки «Выделенный элемент» расположите их в одной строке.*

*Кнопкой «Выделить все» (шестая слева) выделите фигуры и, потянув за уголок рамки, увеличьте их размер.*

*Выделите все фигуры и объедините их в группу кнопкой «Сгруппировать» (пятая справа). Теперь их можно перемещать одновременно.*

*Скопируйте эту группу фигур (кнопка «Копировать» четвертая слева) и вставьте ее на страницу (кнопка «Вставить» пятая слева).*

*Вторую группу фигур расположите под первой и разгруппируйте ее (кнопка «Отменить группировку» четвертая справа).*

*Поменяйте порядок фигур.*

*В правом нижнем углу нарисуйте белый прямоугольник с синей рамкой. Скопируйте в него фигуры несколько раз.*

*Данная страница может быть использована на уроке математики при изучении темы «Множества» для составления равных множеств.*

* **Рисование линий (инструменты «Перо», «Маркер», «Линия»)**

|  |  |
| --- | --- |
| C:\Documents and Settings\Елена\Local Settings\Temporary Internet Files\Content.Word\задача.jpg | *Начертите черный отрезок с точками на концах. Над ними начертите встречные стрелки толщиной 1. Обозначьте место встречи флажком. Используйте инструменты «Перо», «Маркер», «Линия».*  *Созданную схему сгруппируйте.* |

*Создайте копию данной страницы.*

Меню – Страницы – Создать копию страницы.

*На новой странице измените схему задачи (встречное движение изменить на движение в противоположных направлениях).*

*Для этого разгруппируйте схему (кнопка «Отменить группировку» четвертая справа). Для изменения направления стрелки используйте кнопку «Поворот выбранных элементов» (шестая справа).*

*Вновь сгруппируйте схему и перенесите ее на фон (кнопка «Перемещение на фон» третья справа). Помните, что данную операцию нельзя отменить!!!*

|  |  |
| --- | --- |
| * **Экспорт файлов**   Выделить объект. С помощью кнопки «Экспорт» (вторая справа) сохранить его, предварительно в открывшемся окне проверить имя экспортируемого файла и папку для сохранения. По умолчанию предлагается папка «Экспорт». Можно сохранять также в папку «Рисунки пользователя» или папку «Изображения».  Сохранять можно не только отдельные изображения, но и целые страницы. | C:\Documents and Settings\Елена\Local Settings\Temporary Internet Files\Content.Word\экспорт.jpg |